【別紙２】

Stop Harassment

ハラスメント被害　申立て書

申立て者

申　立　て 日：	令和　　年　　月　　日
本 人・関 係 者：	本人　・　関係者（本人との関係　　）
所　　属：	
氏　　名：	本人氏名 （　　）
連 絡 先　ＴＥＬ：	e - mail：
ハラスメントの内容： （該当する者に○をつけてください）	セクシャルハラスメント　　パワーハラスメント アカデミックハラスメント　　モラルハラスメント
面談者氏名	面談日

申立て内容

- ハラスメントだと感じている内容を、時系列で詳細かつ具体的に記入してください。相談時に別添資料として提出され別の相談内容が詳細に記載されている書類があり状況が確認出来る場合は、記入不要です。
- 用紙が不足する場合は、次ページ書式をコピー等して追加してください。
- 記入した用紙は、封筒に入れ「ハラスメント被害申立て書在中」と記載し*学生課に提出（送付）してください。

*教職員の場合は、法人事務局総務人事課に提出（送付）

申立て内容

（　/　）

日本医療科学大学 ハラスメント防止委員会