

## ハラスメント被害 申立て書

### 申立て者

申 立 て 日 :	年	月	日
本人・関係者 :	本人	・	関係者 (本人との関係 )
所 属 :			
氏 名 :	( 本人氏名 )		
連 絡 先 TEL :	e - mail :		
ハラスメントの内容 : (該当する者に○を つけてください)	セクシャルハラスメント	パワーハラスメント	アカデミックハラスメント
	モラルハラスメント	その他 (	)
相談員氏名			

(1/ )

### 申立て内容

- ハラスメントだと感じている内容を、時系列で詳細かつ具体的に記入してください。相談時に別添資料として提出された別の相談内容が詳細に記載されている書類があり状況が確認出来る場合は、記入不要です。
- 用紙が不足する場合は、次ページ書式をコピー等して追加してください。
- 記入した用紙は、封筒に入れ「ハラスメント被害申立て書在中」と記載し総務人事課に提出（送付）してください。


